PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 11 de septiembre 2023

Señora
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4510649
Coordinadora académica
Gestión contractual
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **SEPTIEMBRE** del año **2023**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4510649 del 2023

Yo **CARLOS RAMOS CARRILLO** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.015.571 de Barbosa-Santander Sur en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor: Treinta Y Cinco Millones Trescientos Ochenta Y Cuatro Mil cien Pesos M/Cte ($35.384.100), de conformidad a la adición en valor efectuada al contrato de fecha 12/07/2023.

Forma de pago: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Noventa y Dos Pesos M/Cte. ($4.246.092) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de un Millón Cuatrocientos Quince Mil Trescientos Sesenta Y Cuatro Pesos M/Cte ($1.415.364)

Plazo: Sera hasta el día 10 de octubre de 2023, de conformidad a la prórroga al plazo de ejecución efectuada al contrato de fecha 12/07/2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar procesos de formación titulada y/o complementaria presencial y virtual, en los programas de las redes de comunicación y competencias transversales, integralidad de la formación - interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza y con la trascendencia, institucional de pedagogía-comunicación, cultura, gestión administrativa y financiera, ambiental, investigación, que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Impartir formación profesional integral a los programas: Cursos complementarios: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica, ficha 2696608, competencia Procesos comunicación eficaz y asertiva.	Sofia Plus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación. Actividades de aprendizaje.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado, entrega de guias de aprendizaje, herramientas de evaluación y programación de las acciones de enseñanza aprendizaje.	Elaborar Guias de aprendizaje para formación titulada y complementaria: Cursos complementarios: Fortalecimiento en lectura crítica para articulación con la media, 54 h (02000028) Fichas 2828098-2837910 Expresión oral y corporal, 40 h (12130050) Ficha 2817430- 2838852	Coordinación académica. Guía de Aprendizaje.
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, proyectos de formación, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Reportar registro de los juicios evaluativos de los programas: Cursos complementarios: Fortalecimiento en lectura crítica para articulación con la media, 54 h (02000028) Fichas 2828098-2837910 Expresión oral y corporal, 40 h (12130050) Ficha 2817430- 2838852	Coordinación académica. Reporte juicio evaluativos generado por Sofia Plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7891995956, expedido por Nuevo SOI correspondiente al mes de **septiembre** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

CARLOS RAMOS CARRILLO
Contratista
C.C. No. 91.015.571

Recibí a satisfacción:

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4510649 de 2023
Coordinadora académica